

Mateřská škola Čtyřlístek Říčany, příspěvková organizace  
Domažlická 1656, 251 01 Říčany  
Telefon 323 631 551, e-mail [reditelka@ctyrlitek-ricany.cz](mailto:reditelka@ctyrlitek-ricany.cz)  
[www.ctyrlitek-ricany.cz](http://www.ctyrlitek-ricany.cz)

## PROVOZNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY

Č.j.156/2023/MŠČ

**Vypracoval:** Šárka Skůpová  
**Schválil:** kolektiv zaměstnanců dne 30. 8. 2023  
**Nabývá platnost dne:** 30. 8. 2023  
**Nabývá účinnost dne:** 1. 9. 2023

Je zpracován v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon, v souladu s vyhláškou MŠMTČR č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání a zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů v platném znění.

Příloha ke „Školnímu řádu“.

### 1. Základní údaje:

**Název školy:** Mateřská škola Čtyřlístek Říčany, příspěvková organizace  
**Adresa sídla školy:** Domažlická 1656  
**IČ:** 86594583  
**Ředitelka:** Šárka Skůpová  
**Zástupce ředitelky:** Marie Št'astná  
**Telefon:** 323 631 551  
**Mobil:** 731 449 153  
**E-mail:** [reditelka@ctyrlitek-ricany.cz](mailto:reditelka@ctyrlitek-ricany.cz)  
**Webové stránky:** [www.ctyrlitek-ricany.cz](http://www.ctyrlitek-ricany.cz)  
**Právní forma:** právní subjekt  
**Zřizovatel:** Město Říčany  
Masarykovo nám. 53  
Říčany  
**Typ MŠ:** celodenní  
**Kapacita školy:** 119 dětí – 26/třída – 4 třídy, 15 – 1 třída, celkem 5 tříd  
**Provozní doba:** 6:30 – 17:00 hod.

MŠ je uzavřena ráno v 8:15h., vchod je vybaven bezpečnostním zařízením s monitorem. Za uzavření budovy zodpovídá školník (uklízečka). Při odchodu z MŠ jsou uzavřena okna, vstupní vchod a další vedlejší vchody. Za uzavření odpovídá poslední odcházející osoba, kontrolu provádí uklízečka.

Děti přicházejí do MŠ do 8:15h., po dohodě je možný příchod podle potřeby rodičů. Odchod po obědě je možný od 12:30h. do 12:45h., odpoledne od 15:00h. Opět je možná dohoda o odchodu během dne, nejpozději do 17:00h.

Vzhledem k hospodárnosti provozu a pracovní době učitelek jsou děti ráno do 7:30 a odpoledne od 16:00h. spojovány.

### **Rozdělení tříd Domažlická:**

- Veverky
- Žabky
- Skřiváci
- Zajíčci
- Mravenečci

### **Využití pro další aktivity:**

- kroužek seznamování s anglickým jazykem dle rozpisu JŠ – mimo budovu

## **2. Režimové požadavky**

Režim dne je orientační a je upravován podle potřeby s ohledem na individuální potřeby dětí. Čas na stravu a pobyt je zachován, je dbáno na poměr řízené a neřízené činnosti, dostatek pohybových aktivit a na soukromí dětí. Spojování tříd je omezeno na nezbytně nutnou dobu.

### **Režim dne**

- 6:30 hod. zahájení provozu
- 6:30 – 8:15 h. příchody dětí
- 8:15-12:15 povinné předškolní vzdělávání dle programu jednotlivých tříd
- 6:30 – 8:30 volná hra – neřízená činnost
- 8:30 – 9:15 ranní cvičení, svačina
- 9:15 - 9:45 řízená činnost, skupinová práce
- 9:45 – 11:50 hygiena, pobyt venku (upraven podle povětrnostních podmínek)
- 11:45 – 12:45 hygiena, oběd, odchod domů, příprava na odpočinek, IP
- 12:30-12:45 odchod domů
- 13:00 – 14:30 odpočinek, délka je upravena podle indiv. potřeb dětí – četba, relaxační hudba, IP, následují klidové činnosti, děti nesmí rušit ostatní při spánku
- 14:30 – 15:00 hygiena, svačina
- 15:00 – 17:00 volná hra – neřízená činnost, pobyt na zahradě, IP, didakticky cílená činnost, kroužky, rozchod dětí, (možné sloučení tříd od 16h.-16:30h.)
- 17:00 ukončení provozu, uzavření MŠ

### **Stravování**

#### **Provozní řád školní jídelny MŠ**

- Svačina: 9:00 – 9:15 hod.
- Oběd: 11:45 – 12:15 hod.
- Svačina: 14:30 – 15:00 hod.

Čas na podávání jídel je možno posunovat v rozpětí cca 30 minut v návaznosti na program dětí. Cizí strážníci se v mateřské škole nestravují, škola nepřijímá potraviny od rodičů ani se nesamozásobuje zeleninou a ovocem. Výjimku tvoří dietní opatření na základě doporučení lékařem, náboženské důvody apod. Tyto výjimky jsou předem projednány s ředitelkou školy a vedoucí školní jídelny. Se zákonným zástupcem je sepsána dohoda (opatření).

Svačiny a oběd podává kuchařka, podle možností se děti obsluhují samy (pití, příprava vlastní svačiny, přinesení jídla – mimo polévky, rozdání příborů apod.). Jsou dodržovány hygienické požadavky.

Stravování je zaměřeno na zásady zdravé výživy, běžné potraviny jsou doplňovány BIOpotravinami. Dieta dítěte ze zdravotních důvodů je možná po dohodě s vedoucí ŠJ. Se zákonným zástupcem je sepsána dohoda.

Děti mají možnost vybrat si množství potravin a tekutin, mají možnost vybrat si z několika druhů zeleniny a ovoce.

### **Pitný režim**

Ve třídách je od ranních hodin zajištěn dostatek tekutin na přístupném místě, opatřeném hrníčky tak, aby byla možná samostatná obsluha. Nápoje pravidelně doplňují kuchařky. Hrníčky jsou průběžně myty. Pitný režim je zajištěn i během pobytu na zahradě nebo na vycházkách.

### **Docházka dítěte do mateřské školy**

**Nástup dětí do MŠ v 6:30 – 8:15 hod.** (po domluvě i během dopoledne do 10h. – odchod na pobyt venku).

Rodiče nebo jiné pověřené osoby předávají dítě učitelce osobně. Je nepřípustné, aby děti do MŠ docházely samostatně, bez doprovodu zákonných zástupců nebo jiné pověřené osoby.

**Vyzvedávání dětí probíhá v době od 12:30 – 12:45h.**

Pokud nemohou zákon. zástupci vyzvedávat dítě z MŠ osobně, pověří tímto jinou osobu. Tato jiná pověřená osoba musí mít písemné zmocnění od rodičů. Možné podepsat souhlas na EL.

Odchod z MŠ v jinou, než obvyklou dobu, je nutné rovněž ohlásit předem.

**V době od 8:15 do 12:15 probíhá povinné předškolní vzdělávání dětí v posledním roce před nástupem do ZŠ.** (Školský zákon)

**Nepřítomnost dítěte** v MŠ (nemoc a podobně) jsou rodiče povinni oznámit MŠ neprodleně. Předem známou nepřítomnost omlouvají rodiče předem.

V případě, že dítě není odhlášeno den předem (nebo do 8 hod.), rodiče na příslušný den stravné hradí. Oběd pro dítě si mohou rodiče v tento den vyzvednout do jídelny v MŠ v 11:30hod.

Dítě plnící **povinné předškolní vzdělávání** musí být následně po nástupu do MŠ **omluveno** písemně na předepsaném **Omluvném listě**.

### **Povinné vzdělávání**

Povinné předškolní vzdělávání je stanoveno formou pravidelné docházky v rozsahu **4 hodiny denně** v každý pracovní den, kdy je mateřská škola v provozu, mimo období školních prázdnin nebo omezení či přerušování provozu z technických důvodů.

**Začátek povinné docházky je stanoven na 8.15 hodin a končí ve 12.15 hodin.** Zákonný zástupce je povinen přivést dítě do třídy včas.

**Nepřítomnost dítěte** se omlouvá dle bodu 6.4 školního řádu a následně písemně na omluvném listu ihned po příchodu dítěte do mateřské školy.

V odůvodněných případech má škola právo vyžadovat na omluvu nepřítomnosti dítěte lékařské potvrzení.

**Povinné předškolní vzdělávání lze realizovat i formou individuálního vzdělávání** dle § 34b školského zákona. Zákonný zástupce doručí ředitelce školy oznámení o individuálním vzdělávání 3 měsíce před začátkem školního roku. V průběhu školního roku lze plnit

povinnost individuálního předškolního vzdělávání nejdříve ode dne, kdy bylo oznámení o individuálním vzdělávání dítěte doručeno ředitelce.

**Mateřská škola ověřuje úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech** v posledním týdnu v měsíci listopadu nebo v prvním týdnu v prosinci. Zákonný zástupce je povinen ve stanoveném, případně náhradním termínu, zajistit účast dítěte u ověření. V opačném případě ukončí ředitelka individuální vzdělávání dítěte. Zákonný zástupce bude o přesném termínu informován minimálně 1 měsíc předem.

### **Denní program**

**Koncepce školy** vychází z potřeb mít dostatek volnosti ve hře. Činnost je buď zcela volná (neřízená) nebo řízená.

Vzdělávání v MŠ probíhá podle **Školního vzdělávacího programu** a tematicky zaměřených **Třídních plánů**

**Spontánní hra** probíhá po největší část dne – v dopoledních hodinách ( 6:30-8:30), během pobytu venku (9:45 – 11:45) a během odpoledních činností (15:00-17:00). Zároveň probíhá i IP.

**Řízená činnost** probíhá během dopoledních hodin (8:45-9:45), částečně může prolínat i odpoledne. Viz. Režim dne.

Spontánní hra a řízená činnost včetně pohybových aktivit se mohou vzájemně prolínat podle momentální situace, učitelka často nenásilně motivuje a řídí hry dětí, řízená činnost může probíhat i individuálně během her dětí.

**Povinné vzdělávání** probíhá v dopoledních hodinách – 4 hodiny – 8:15 – 12:15h.

**Sledování dětských pořadů** – není zařazováno, pouze ve výjimečných případech. Jako doplňková činnost je zařazována práce s interaktivní tabulí.

**Pohybové aktivity** – jsou zařazovány spontánně (během her, v přechodových činnostech), řízeně (ranní cvičení, pohybové chvílky, TV v souladu se školním vzdělávacím programem, během pobytu venku).

Cvičení probíhá ve třídách, které jsou větrány nebo v aule. V letních měsících je využita zahrada, hřiště a okolní les.

**Ranní rozcvičky** 8:45 – 9:00 probíhají ve všech třídách při pravidelném větrání, na škol. zahradě, na hřišti. Zařazovány jsou zdravotní cviky, relaxační cviky, cviky správného dýchání, aerobní cvičení, cvičení s náčiním, cvičení na balančních míčích, PH.

**TV** – je zařazována alespoň jedenkrát týdně (překážkové dráhy, cvičení na náradí apod.).

**Hry s vodou** – probíhají v letních měsících na zahradě.

**Plavecký kurz** – 10 lekcí v bazénu PŠ Benešov, kterého se zúčastní děti v posledním roce před nástupem do ZŠ.

**Turistika** – delší výlety do okolí Říčan – prodloužené vycházky, výlety, poznávací pobyty.

**Otužování** – probíhá během všech pohybových aktivit

- pravidelné větrání tříd, regulace vytápění
- vhodné oblečení
- v létě hry s vodou, mlhoviště
- předplavecký kurz

Průběžně jsou do vzdělávacích činností během dne vkládány PH, míčové hry, překážkové dráhy, hudebně-pohybové hry, taneční improvizace, nácviky lidových tanců, country tanců apod.

Pobyt venku – dopoledne 9:45– 11:45 hodin  
odpoledne 15:00 – 17:00 hodin

Pobyt může být zkrácen nebo vynechán při mimořádně nepříznivých klimatických podmínkách (silný vítr, teplota -10°C, silném slunečním záření apod.) nebo při špatném stavu ovzduší. Při vhodném počasí je možné pobyt venku prodloužit a zařadit vzdělávací činnosti.

Způsob využití – vycházky do okolí, pobyt na školní zahradě, dětských hřištích – tvořivé hry v písku, hra s míči, švihadly, využití průlezek, v letním období hry s vodou a podobně.

Školní zahrada má vyhovující kapacitu pro 127 dětí. O pravidelnou údržbu se stará školník a údržbář. Pravidelně jsou kontrolovány všechny zahradní sestavy, hračky, nářadí a náčiní. Písek je vyměňován 1x ročně na jaře, během roku je zajištěn ochrannou plachtou.

**Odpočinek** – 13:00h. – 14:30 h.

Doba odpočinku je zkracována podle potřeby dětí.

Do odpočinku je zařazena četba, relaxační hudba a zpěv. Dále mohou probíhat kroužky nebo jiné klidové činnosti (výtvarná a pracovní činnost, IP apod.)

Lehátka a spací matrace jsou ukládány ve vymezených větraných prostorách u tříd, lůžkoviny v boxech označených značkou dítěte. Lůžkoviny jsou pravidelně vyměňovány 1x za 21 dní, pyžamo 1x týdně nebo podle potřeby.

### **Zodpovědnost učitelek mateřské školy**

Učitelky jsou zodpovědné za bezpečnost dětí při všech činnostech v MŠ od doby jejich převzetí od rodičů nebo jiné pověřené osoby až do doby předání výše uvedeným osobám.

Lektoři kroužků zodpovídají za svěřené děti od chvíle převzetí do jejich opětovného předání učitelce ve třídě.

Pedagogičtí pracovníci ani ostatní personál školy nenesou odpovědnost za cennosti, které si dítě přináší z domova (zlaté řetízky, náušnice, drahé hračky ap.).

Školní asistent není spojen s konkrétním žákem, působí v celé škole. Není podpůrným opatřením „asistent pedagoga“ ve smyslu školského zákona. Není doporučován jako podpůrné opatření ze strany školského poradenského zařízení a jeho působení ve škole není schvalováno ze strany krajského úřadu ani MŠMT. Vytváří, dodržuje a kontroluje podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí při účasti ve vzdělávacím procesu v MŠ, též při ostatních akcích MŠ. (Šablony)

Asistent pedagoga (sdílený) je spojen s určitým dítětem a pracuje dle pokynů učitele.

### **Zápis do mateřské školy**

Zápis dětí do MŠ je vždy s předstihem zveřejněn v MŠ, ZŠ, na vývěskách MŠ a zřizovatele, na internetových stránkách a v říčanském zpravodaji.

Děti se do MŠ obvykle přijímají na základě podepsané a lékařem potvrzené elektronické žádosti od začátku následujícího školního roku.

Pokud není MŠ kapacitně naplněna, je možné přijímat děti i během školního roku.

Přijímání dětí do MŠ se řídí kritérii stanovenými ředitelkou MŠ.

Pro umístění dvouletých dětí nemá MŠ prozatím zajištěny materiální a provozní podmínky.

### **Nástup do mateřské školy, adaptační doba**

Při nástupu dítěte do mateřské školy je doporučován a uplatňován individuálně přizpůsobený adaptační režim, který je konzultován se zákonnými zástupci. Adaptační doba u nově přijatých dětí může být až 3 měsíce i déle.

Nejpozději v den nástupu dítěte do MŠ musí rodiče odevzdat třídní učitelce „Evidenční list“.

### **Ukončení docházky do mateřské školy**

Ředitelka školy může po předchozím písemném upozornění zákonného zástupce dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže:

- se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny
- zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy a její pravidla
- ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení
- zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování (§ 123) ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady

V tomto případě se ředitelka řídí Správním řádem...

Docházku do MŠ lze ukončit na vlastní žádost rodičů.

### **Tato ustanovení neplatí pro děti plnicí povinné předškolní vzdělávání.**

V případě že se zákonný zástupce s dítětem nedostaví k ověření úrovně osvojování očekávaných výstupů v předem daném termínu, ukončí ředitelka individuální vzdělávání dítěte. Zákonný zástupce bude o přesném termínu informován minimálně 1 měsíc předem.

Docházka dítěte do MŠ je automaticky ukončena při odchodu do ZŠ.

Při odkladu povinné školní docházky dítěte je zákonný zástupce dítěte povinen předat třídní učitelce MŠ nejpozději do 1. 9. příslušného školního roku rozhodnutí ředitele ZŠ o odkladu.

### **Spolupráce MŠ s PPP**

MŠ spolupracuje s PPP – je možné domluvit návštěvy a konzultace. Informace u ředitelky nebo ve své třídě.

### **Potřebné věci**

**Podle pokynů učitelek si děti do MŠ přinesou:**

- přezůvky ( ne pantofle )
- pyžamo na spaní
- v jarním a podzimním období gumáky
- pláštěnku
- náhradní prádlo
- kapesník
- popřípadě oblečení na pobyt venku

**Všechny části oděvu a obutí musí rodiče označit viditelně značkou, případně jménem dítěte!**

## **Výše úplaty**

Řídí se Směrnicí o výši úplaty za školné a stravné. Viz příloha.

V případě, že má dítě hrazenou celodenní stravu a odchází z MŠ po obědě, nemá na odpolední svačtinu ani na její náhradu nárok.

Veškeré změny týkající se docházky dítěte do MŠ (změna z 5 dní v měsíci na celodenní či polodenní, změna z polodenní na celodenní a naopak) provádí zákonný zástupce písemně formou žádosti.

## **3. Způsob nakládání s prádlem**

### **Výměna prádla**

- lůžkoviny dle vyhlášky a dle potřeby
- ručníky 1x týdně a dle potřeby
- pyžama 1x týdně a dle potřeby

### **Způsob manipulace s prádlem**

Prádlo je skladováno ve skladu prádla ve skříních, které se větrají. Podle potřeby vydává prádlo pověřená uklízečka. Za povlékání prádla zodpovídají uklízečky (každá na svém úseku). Děti mají lůžkoviny ve svých přihrádkách, každé má svou značku. Lůžkoviny jsou pravidelně větrány.

Použité prádlo je skladováno před odvozem do prádelny v pytlích v určené místnosti.

### **Praní prádla**

Praní je zajištěno externě firmou. Převoz zajišťuje firma. Praní drobného prádla je zajištěno v prádelně MŠ.

Prádlo je uloženo ve skladu, který je opatřen policemi k uskladnění, opatřených omyvatelnými regály.

Prádlo vydává pověřená uklízečka.

## **4. Práva a povinnosti dětí a jejich zákonných zástupců**

Práva a povinnosti dětí a jejich zákonných zástupců se řídí § 21 a § 22 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona.

Zaměstnanci školy respektují mezinárodní **Úmluvu o právech dítěte**.

Zákonný zástupce je povinen omlouvat absenci dítěte neprodleně, při předem známe absenci předem.

Zákonný zástupce je povinen poskytnout škole informace v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon do školní matriky.

### **Důležité informace:**

- jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu
- údaje o předchozí návštěvě MŠ
- údaje o průběhu a výsledcích vzdělávání v MŠ
- údaje o tom, zda je dítě zdravotně postiženo, včetně údaje o druhu podpůrných opatření, nebo zdravotně znevýhodněno; popřípadě údaj o tom, zda je dítě sociálně znevýhodněno, pokud je škole tento údaj zákonným zástupcem dítěte poskytnut

- údaje o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání v MŠ
- datum ukončení vzdělávání v MŠ
- jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresa pro doručování písemností, telefonické spojení

Zákonný zástupce je povinen poskytnout škole informace v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon, o veškerých změnách v údajích dítěte (změna telefonu, emailu, trvalého bydliště, zdravotního stavu ap.).

### **Spolupráce MŠ s rodiči**

Rodiče i další rodinní příslušníci se mohou dle svého zájmu účastnit akcí a aktivit MŠ. Informace o svých dětech, spolupráci s PPP, o provozu MŠ aj. mohou rodiče získat od učitelky ve třídě v předem dohodnuté době. Informace o provozu MŠ a další informace související s MŠ, případně ZŠ mohou rodiče získat od **ředitelky školy vždy v pondělí 1x za 14 dní od 13:00 do 15:30 hod.** nebo v předem dohodnuté době.

**Tímto provozním řádem končí platnost Provozního řádu z 1. 9. 2022.**

V Říčanech dne 30. 8. 2023

Šárka Skůpová  
Ředitelka MŠ