

# VÝROČNÍ ZPRÁVA

**Mateřská škola Čtyřlístek Říčany, příspěvková  
organizace**

**Domažlická 1656, Říčany 251 01**

**Detašované pracoviště – Kolovratská 1704, Říčany 251 01**

**Školní rok 2018/2019**



***Vypracovala: Šárka Skůpová  
ředitelka MŠ Čtyřlístek***

***V Říčanech dne: 18. 10. 2019***

# **Obsah**

## **1. Charakteristika školy**

- 1.1. Identifikační údaje
- 1.2. Provoz školy
- 1.3. Počet tříd a dětí
- 1.4. Počet zaměstnanců

## **2. Demografický vývoj**

- 2.1. Počty dětí, odklad ŠD
- 2.2. Zápis do MŠ
- 2.3. Zápis do ZŠ, navržené odklady

## **3. Výchovně vzdělávací proces**

- 3.1. Koncepce školy
- 3.2. Výchovně vzdělávací činnost
- 3.3. Aktivity školy
- 3.4. Kontrolní a hospitační činnost
- 3.5. Spolupráce s rodiči a dalšími institucemi

## **4. Údaje o zaměstnancích**

- 4.1. Organizační struktura
- 4.2. Pedagogický personál
- 4.3. Provozní zaměstnanci
- 4.4. Další vzdělávání

## **5. Materiální vybavení, opravy**

- 5.1. Budova
- 5.2. Opravy
- 5.3. Vybavení
- 5.4. Závady
- 5.5. Sponzorství a dotace

## **6. Závěry**

- Závěry pro další činnost
- Seznam zkratk

## **7. Zpráva v oblasti poskytování informací dle zákona č.106/1999 ve školním roce 2018/19**

**Fotogalerie**

# 1. Charakteristika školy

## 1.1. Identifikační údaje

Název:	Mateřská škola Čtyřlístek Říčany, příspěvková organizace
Sídlo:	Domažlická 1656, Říčany 251 01
Detailované pracoviště:	Kolovratská 1704, Říčany 251 01 (od 1. 8. 2012)
Součást školy:	školní jídelna – Domažlická výdejna - Kolovratská
Právní forma:	příspěvková organizace
Statutární orgán:	Šárka Skůpová
Zřizovatel:	město Říčany Masarykovo náměstí 53, Říčany 251 01
IČ :	86594583
DIČ:	CZ86594583
Telefon:	323 631 551, 731 449 153
E-mail:	<a href="mailto:reditelka@ctyrlitek-ricany.cz">reditelka@ctyrlitek-ricany.cz</a> <a href="mailto:kolovratska@ctyrlitek-ricany.cz">kolovratska@ctyrlitek-ricany.cz</a>
Webové stránky:	<a href="http://www.ctyrlitek-ricany.cz">www.ctyrlitek-ricany.cz</a>

## 1.2. Provoz školy

MŠ má celodenní provoz od 6:30h. do 17:00 hodin – pracoviště Domažlická a 7:00 – 17:00h. - pracoviště Kolovratská. Denní činnosti se řídí Režimem dne a vše je zakotveno ve Školním řádu (viz. web).

## 1.3. Počet tříd a dětí

V MŠ byly ve školním roce 2018/19 v budově Domažlická čtyři heterogenní třídy po 28 dětech a jedna v počtu 15 dětí. To je celkem 127 dětí. K datu 19. 9. 2011 byla navýšena kapacita MŠ – Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje č.j. 175269/2011/KUSK.

Na základě rozhodnutí KHS v souladu s vyhláškou č. 410/2005 Sb. a se souhlasem zřizovatele nám byla udělena výjimka zvýšit počet dětí ve čtyřech třídách na 28 a v jedné snížit na 15 dětí.

**Kapacita byla 127 dětí.**

V budově Kolovratská je **kapacita 40 dětí**, tři heterogenní třídy, v nichž je 10, 14 a 16 dětí. Se souhlasem zřizovatele byla udělena výjimka v počtu dětí.

**Celková kapacita MŠ Čtyřlístek ve školním roce 2018/2019 byla 167 dětí** – Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje č.j. 109413/2012/KUSK s účinností od 1. 9. 2012 a Stanovisko Krajské hygienické stanice č.j. KHSSCú29689/2012 ze dne 27. 6. 2012. Se souhlasem zřizovatele byla udělena výjimka v počtu dětí. K 1. 9. 2019 byla z rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje snížena kapacita na 159 dětí (26,26,26,26,15,10,14,16).

## 1.4. Počet zaměstnanců

**V MŠ bylo celkem 25 zaměstnanců**

- od ledna 2019 je 16 pedagogických pracovníků 11 Domažlická, 5 Kolovratská
- 1 školní asistentka (Šablony)

- 3 provozní zaměstnanci – školnice, provozní zaměstnankyně (úklid) – Domažlická, provozní zaměstnanec (úklid) - Kolovratská
- 5 zaměstnanců ŠJ – vedoucí ŠJ a hospodárka školy, hlavní kuchařka, kuchařka, pomocná síla na kuchyňkách – Domažlická, kuchařka – Kolovratská
- 2 zaměstnanci na dohodu o provedení práce – topič v Domažlické a správce v Kolovratské
- zároveň byly dofinancovány úvazky v Kolovratské 0,50 u pedagoga, 0,9 ve školní výdejně - tj. 1,4 úvazku.

## **2. Demografický vývoj**

### **2.1. Počty dětí, odklady**

V období od září 2018 do června 2019 navštěvovalo v budově Domažlická ve čtyřech třídách 28 dětí a v jedné třídě 15, tj. celkem 127 dětí. V budově Kolovratská navštěvovalo 40 dětí ve třech třídách 10, 14, 16. Všechny byly přijaty k celodenní docházce. Během školního roku došlo k ukončení docházky a následnému přijetí ve 3 případech. Celkový počet 167 dětí se neměnil. MŠ navštěvovalo 7 dětí s odkladem školní docházky z celkového počtu 66 dětí v posledním roce před nástupem do ZŠ.

Do 31. 8. 2019 byla ukončena docházka u 57 dětí - odchod do jiné MŠ 2 děti, odchod do ZŠ nebo přípravné třídy 55 dětí, 11 dětí zůstalo s odkladem školní docházky v MŠ.

#### **Průměrná docházka za školní rok:**

##### **Domažlická**

- Třída Veverky 21 (celkový počet 28 dětí ve třídě)
- Třída Žabičky 21 „
- Třída Skřivánci 19 „
- Třída Zajíčci 20 „
- Třída Mravenečci 10 (celkový počet 15 dětí ve třídě)

##### **Kolovratská**

- Třída Ježečci 6 (celkový počet 10 dětí ve třídě)
- Třída Sovičky 9 (celkový počet 14 dětí ve třídě)
- Třída Lištičky 12 (celkový počet 16 dětí ve třídě)
- **Průměrná odpolední docházka** 95 Domažlická  
29 Kolovratská

- **Docházka o letních prázdninách** - termín 12. 8.– 27. 8. 2019

Přihlášeno bylo 99 dětí – z toho MŠ Čtyřlístek 59 (Domažlická 43, Kolovratská 16), jiná MŠ 40 dětí (Srdíčko 14, U Slunečních hodin 13, Zahrádka 13).

Do MŠ nastoupilo 77 dětí – z toho MŠ Čtyřlístek 46 (Domažlická 36, Kolovratská 10), jiná MŠ 31 dětí (Srdíčko 11, U Slunečních hodin 11, Zahrádka 9).

Průměrná docházka během prázdninového provozu byla 46 dětí.

Provoz byl z ekonomických důvodů zajištěn pouze v budově Domažlická, zaměstnanci z budovy Kolovratská byli převedeni na pracoviště v Domažlické ulici.

28. 8. - 30. 8. 2019 byly v obou budovách sanitární dny, které byly věnovány úklidu a přípravě na 1. školní den. Zároveň proběhla pedagogická a provozní porada, školení BOZP.

Do ročních průměrů jednotlivých tříd jsou započítány všechny dny, kdy je MŠ v provozu, školní prázdniny (vyjma letních) a dny mezi svátky. V těchto dnech bývá docházka nižší.

O podzimních prázdninách byla průměrná docházka 21 v Domažlické a 15 v Kolovratské. Během vánočních prázdnin byla MŠ z důvodu nezájmu uzavřena (prokazatelný písemný souhlas rodičů).

Během pololetních prázdnin navštívilo MŠ v Domažlické 19 dětí a v Kolovratské 10 dětí.

O jarních prázdninách byla průměrná docházka 20 v Domažlické a v Kolovratské 16.

O velikonočních prázdninách bylo v Domažlické 34 dětí a v Kolovratské 13 dětí.

## **2.2. Zápis do MŠ**

**Ve středu 10. 4. 2019** od 17h. do 19h. proběhl v MŠ v budovách Domažlická i Kolovratská **Den otevřených dveří**. Návštěvnost byla veliká. Všichni se měli možnost seznámit s prostředím školy, s pedagogickým personálem, získat potřebné informace o zápisu či následném přijetí k docházce do MŠ.

Dne 1. 4. 2019 byl spuštěn elektronický systém pro podání žádosti. Sběr elektronických žádostí byl ukončen 1. 5. 2019. Elektronickou žádost vyplnilo 177 žadatelů. Pro zahájení správního řízení bylo nutno řádně vyplněnou, podepsanou a lékařem potvrzenou žádost podat v den zápisu ředitelce mateřské školy.

**Zápis proběhl 2. 5. 2019 od 9h. do 17h.** Přijímání dětí se řídilo kritérii, která byla projednána se zřizovatelem a s předstihem zveřejněna na webových stránkách MŠ i města a na vývěsce v MŠ. Kritéria byla shodná pro všechny říčanské MŠ.

Výsledky přijímacího řízení byly zveřejněny 9. 5. 2019 na veřejně přístupném místě a na webu MŠ. V určené dny měli zákonní zástupci přijatých dětí možnost odevzdat Zápisový lístek do MŠ.

**K zápisu se v květnu do MŠ Čtyřlístek se dostavilo 142 žadatelů** (Domažlická 98, Kolovratská 44).

- k 1. 9. 2019 bylo přijato 39 dětí Domažlická, 18 dětí Kolovratská, tj. 57 dětí ve správním řízení k celodenní docházce, z toho 12 v povinném posledním ročníku před nástupem do ZŠ – Domažlická 8 (z toho 2 děti OŠD), Kolovratská 4
- u čtyř dětí zákonný zástupce oznámil do 31. 5. 2019 individuální vzdělávání
- celkem nesplňovalo kritéria 23 dětí – 8 bydliště, 14 věk, 1 dítě nesplňovalo povinné očkování
- děti, které nebyly k 1. 9. 2019 přijaty, byly vedeny v seznamu náhradníků a v případě uvolnění místa byly postupně přijímány dle kritérií a dle zákona č. 561/2004Sb. ve znění pozdějších předpisů
- vzhledem k větší fluktuaci přijatých dětí (např. stěhování nebo přijetí v jiné MŠ), byli zákonní zástupci většiny žadatelů postupně osloveni s možností přijetí do MŠ Čtyřlístek. Rada tuto možnost odmítla s odůvodněním, že je již dítě umístěné v jiném zařízení
- k 30. 9. 2019 měla MŠ Čtyřlístek 6 dětí k přijetí, které splňovaly kritéria, jsou vedeny v seznamu náhradníků
- počet podaných žádostí z jiných spádových oblastí bylo 8 (Tehov, Křenice 2, Doubek, Sibřina, Stránčice, Praha, Kladno), přijato nebylo žádné dítě z jiné spádové oblasti

Proti rozhodnutí ředitelky MŠ se žádný zákonný zástupce neodvolal. Zákonní zástupci nevyužili možnosti nahlédnutí do spisu a projednání výsledku řízení před vydáním rozhodnutí. Zápis a správní řízení proběhlo bez problémů

### **2.3. Zápis do ZŠ, navržené odklady**

Ze 167 dětí šlo k zápisu do tří říčanských základních škol 66 uchazečů. Na doporučení MŠ nebo na žádost rodičů bylo navrženo 14 odkladů školní docházky. Některým návrhům bylo ze strany ZŠ i PPP vyhověno. V MŠ zůstalo 11 dětí s OŠD a 2 děti s OŠD byly nově přijaty (13), 55 odešlo do ZŠ (52) nebo přípravné třídy (3), 2 děti odešly do jiné MŠ z důvodů bydliště.

Pro děti s OŠD byly třídní učitelkou a školní asistentkou vypracovány individuální programy. V současné době zaznamenáváme nárůst dětí s poruchou učení - hyperaktivita, porucha pozornosti (ADHD, grafomotorika, logopedie, v několika případech i s poruchou chování. Projevem je nesoustředěnost, nepozornost, špatné sebeovládání, neklid, občas agresivita. V mnoha případech je rodičům doporučeno navštívit odborníka (PPP) nebo etopeda.

Paní učitelky se budou opět na tuto problematiku zaměřovat v rámci dalšího vzdělávání.

V MŠ nebyly děti, kterým byla určena podpůrná opatření.

Pečlivě je sledována výslovnost dětí. V některých případech byla doporučena návštěva logopeda.

V ojedinělých případech rodiče odmítají rady zkušených pedagogů a spolupráci jak s MŠ, tak s doporučenými odborníky. Toto vše si paní učitelky zaznamenávají do hodnotících archů jednotlivých dětí.

MŠ uvítá užší spolupráci s odborníky v rámci Říčan. Pro nový rok bylo zažádáno o finanční prostředky na speciálního pedagoga.

## **3. Výchovně vzdělávací proces**

### **3.1. Koncepce školy**

Koncepce školy z roku 2017 byla základním pracovním materiálem při tvorbě ŠVPPV a následně TPPV, Ročního plánu a při tvorbě Výroční zprávy. V roce 2018 byla tato koncepce obhájena u rady města Říčany.

Hlavním cílem vycházejícím z koncepce MŠ je vytvořit hravé a bezpečné prostředí pro děti – základem je citovost, tvořivost, smysluplná aktivita, zvědavost a radost z pohybu. Vychází to z potřeb dětí mít dostatek možností ke hře a volnému pohybu ve zdravém prostředí, a proto je většina akcí a aktivit směřována tímto směrem (plavání, otužování, vycházky do okolní přírody, zimní hry, výlety a exkurze, environmentální vzdělávání, zdravý životní styl).

Ve školním roce 2018/2019 byly heterogenní třídy s menším věkovým rozpětím 3-4,5 a 4,5-6. Bylo tak možné jednotlivým dětem věnovat více pozornosti a individuální péče, zachovat větší bezpečnost, klid a pohodu ve třídě.

Zároveň bylo zrušeno od 1. 9. 2018 zaměření jednotlivých tříd. Ve všech třídách se činnosti (hudební, výtvarné, environmentální, taneční, pohybové, sportovní, literární, dramatické) natolik prolínají, že již zaměření, které vzniklo v devadesátých letech, pozbylo smyslu.

Dalším bodem vyplývajícím z koncepce, který měl vést k zlepšení vzdělávací činnosti ve třídách je postupné snižování počtu dětí ve třídě. K 1. 9. 2019 byla z rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje snížena kapacita ve třídách na 26 dětí. V budoucnu budou ve spolupráci se zřizovatelem podniknuty kroky k dosažení počtu 24 dětí ve třídě (Školský zákon).

### **3.2.Vzdělávací činnost**

Vzdělávací práce probíhala v souladu s cíli **Školního vzdělávacího programu pro předškolní výchovu** v návaznosti na státem garantovaný Rámcový vzdělávací program pro předškolní výchovu. ŠVPPV byl na základě poznatků všech pedagogů postupně přepracován a uveden do praxe od 1. 9. 2017 a aktualizován od 1. 9. 2019. S programem bude pracováno průběžně a dle potřeby bude doplňován a upravován.

Paní učitelky použily nové podněty a zkušenosti z různých seminářů, kurzů, publikací, dětských i odborných časopisů. Ve své vzdělávací činnosti se zaměřily na závěry ČŠI. Zlepšit práci v oblasti diferenciaci, volných pohybových aktivit ve třídě, prožitkové vzdělávání.

Třídní programy ve školním roce 2018/2019 byly vypracovány s ohledem na věkové složení tříd. Náplně těchto programů byly realizovány během celého dne a zařazeny do řízených i neřízených činností. Každá třída připravovala děti komplexně, poskytovala rozvoj ve všech oblastech. V jednotlivých třídách bylo zařazováno projektové vzdělávání.

**Skupinová práce ve smíšených třídách** je velmi náročná na přípravu pedagogů. Činnost byla rozdělena pro 2 věkové skupiny. Díky státní dotaci byla možnost navýšit úvazky učitelů a zajisti alespoň částečně překrývání.

Do třídních programů jsou zařazeny projekty zaměřené na environmentální výchovu, dopravní výchovu, potlačování sociálně patologických jevů a zdravý životní styl.

Během školního roku mohly všechny děti v jednotlivých třídách v rámci výtvarných činností využít možnosti vyrábět keramiku, která byla vypálena v naší keramické peci.

**Povinné předškolní vzdělávání.** Vše probíhalo v souladu s legislativou. Ze strany rodičů ani pedagogů nedocházelo k porušování zákona. V MŠ byly 4 děti s individuálním vzděláváním. V září proběhla schůzka se zákonnými zástupci dětí a projednán způsob vzdělávání, seznámení s ŠVPPV a dohodnut termín zjišťování úrovně získaných kompetencí pro vstup do ZŠ (29. 11. 2018). Nikomu nebylo doporučeno zrušení individuálního vzdělávání.

V rámci ŠVP máme zařazen program **Zdravý životní styl**. Podařilo se nám zavést do stravovacích návyků dětí především pestrost. Seznamujeme je s množstvím nových surovin, které se na našem trhu objevují (v neposlední řadě i bio výrobky). Tradicí se u nás staly hodiny praktické výuky, které jsou organizačně náročnější, ale dětem přinášejí spoustu poznávacích a kulinářských zážitků. Máme k dispozici spoustu názorných pomůcek a stylové oblečení.

Do vzdělávacího procesu jsou zařazeny programy, které z dlouhodobého hlediska vedou děti k péči o zdraví a prevenci. Jedná se o program **ZDRAVÁ ABECEDA** a **PYRAMIDÁČEK**. Zdárně se nám všem daří naplňovat filozofii zdravého životního stylu a doufáme, že v rodinách našich svěřenců pevně zakotví.

Již několik let zařazujeme biopotraviny do stravování. Občas nakupujeme kvalitní čokolády a pochutiny v obchodě **FAIR TRADE**, který podporuje chudé zemědělce a řemeslníky v rozvojových zemích. Tyto potraviny si děti odnášejí například v mikulášských balíčcích. Navázali jsme spolupráci s nutriční terapeutkou, jsme schopni ve spolupráci s ní zajistit stravu dětem s dietami (celiakie, diabetes, alergie aj.).

Dále máme v ŠVP zařazen projekt **Naše zahrada**. Ve spolupráci s Muzeem Říčany a rodiči byly v obou budovách vytvořeny pěstební záhony, hmyzí hotel. V rámci environmentální výchovy děti vyrobily žížalária, pozorovaly vývoj babočky bodlákové od housenky až po vypuštění do přírody. Staraly se o záhonky květin i zeleniny. Máme zakoupený elektrický

kompostér. Kuchyňské zbytky, které se v kompostéru přetvářejí na kvalitní kompost, využíváme na naše vlastní záhonky. Vypěstované ovoce a zeleninu děti ochutnávají, a pokud máme větší množství, dáváme je do školní jídelny k dalšímu zpracování. Vše je administrativně v souladu s platnou legislativou ošetřeno v obou budovách.

### 3.3. Aktivity školy

Během loňského školního roku probíhaly v MŠ bohaté doplňkové aktivity.

**Kroužky** – zajišťují externí lektori a není součástí ŠVP:

- **Kurzy seznamování s anglickým jazykem** – zajišťuje JŠ PROFI ENGLISH – ředitelka J. Špálová - tento kroužek byl přesunut z budovy Domažlická do DPKS Říčany a z budovy Kolovratská do soukromé MŠ Kolovrátek.
- **Kroužek keramiky** – probíhá v soukromé školce Kolovrátek
- V září 2017 ukončil svou činnost **soubor Mikeš**. Spolupráci se ZUŠ ve stejném duchu zajišťovala třída Skřivánci. Seskupení se prezentovalo na různých akcích města a regionu (Městské slavnosti, Adventní prozpěvování, Masopust aj.).

Zkušenost pedagogů se přiklání ke zrušení všech kroužků v obou budovách. Jejich provozování je organizačně náročné, narušuje organizaci odpoledního provozu.

V budově Kolovratská probíhala každé úterý příprava na školu **Předškoláček**, který vedla pí. uč. mateřské školy M. Poustková. Příprava probíhala v době odpoledního odpočinku s přítomnými dětmi v posledním roce před zahájení předškolního vzdělávání.

### Další aktivity

Opět jsme se zúčastnili **předplaveckého výcviku v PŠ Benešov**. Ve dvou kurzech se zúčastnilo cca 50 dětí v posledním roce před nástupem do ZŠ z obou budov. Výcvik jednotlivých skupin zajišťovaly vždy dvě instruktorky PŠ, pedagogický personál byl přítomen pouze jako dohled.

V rámci zlepšení pohybových a sportovních aktivit jsme navštívili **pískování v BEACH ARÉNĚ na Strahově**.

V rámci polytechnické gramotnosti v jednotlivých třídách proběhla **Technická universita**. Děti v posledním roce před nástupem do ZŠ z obou budov navštívily 1. třídy v 1. ZŠ na Masarykově nám., ZŠ v Bezručově ulici a ZŠ U Říčanského lesa. Také se účastnily programů jednotlivých ZŠ zaměřených na výpočetní techniku – vyz. smlouva o partnerství.

Žáci ze ZŠ Bezručova připravují pravidelně **soutěže na Den dětí**, v září jsme navštívili představení „**Co takhle svatba prince**“ v podání žáků školy, v ZŠ na Masarykově náměstí **navštívujeme Geopark**, v ZŠ U Říčanského lesa jsme několikrát navštívili nové sportoviště. Zúčastnili jsme se projektu **ZUŠ OPEN**, děti navštívily koncerty v Labuti a ZUŠ Říčany.

Několikrát do roka děti z Kolovratské připravují program, který je součástí **vítání občánků**.

K oblíbeným patří i pravidelné návštěvy **DPKS**. Spolupráce spočívá v pravidelných mezigeneračních setkáváních dětí a seniorů. Při společných výtvarných a pracovních dílnách se podařilo skvěle sladit spolupráci dětí a seniorů. Pravidelná setkání jsou velkým přínosem pro obě věkové skupiny. Vznikají nová přátelství, děti se učí nenásilnou formou pomoci, komunikaci a sociálnímu citění, senioři nacházejí novou chuť do tvůrčí práce a získávají pocit potřebnosti. Program zajišťuje třída Zajíčci. Vyvrcholením celoroční práce byla účast v projektu **Srdce sláskou darované**. Děti pod vedením p. učitelky Jany Michalíkové, za asistence p. uč. Ivy Jirsové získaly za výtvarné dílo kombinované video nahrávkou **Kouzelný strom Zvláštní cenu poslanecké sněmovny**.



Odměnou jim byla účast na slavnostním převzetí ceny v Poslanecké sněmovně parlamentu ČR.

Ve spolupráci s OSPOD Říčany byl v období adventu připraven projekt Krabice od bot. Děti ve spolupráci s rodiči připravily dárky do krabice od bot pro vybrané konkrétní dítě na doporučení s OSSZ. Dárek byl tak osobní, zaměřený na přání jednotlivých obdarovaných. Tuto akci zorganizovaly p. učitelky Jana Michaličková a Ivana Jirsová. Projekt byl velmi vydařený.

Všechny třídy z obou budov se úspěšně zúčastnily **výtvarných soutěží** s celkem dobrými výsledky:

- **Požární ochrana očima dětí** (Sdružení hasičů Čech a Moravy)
- **Zvíře není věc** (DDM Dvůr Králové n. Labe)

Zástupci z Domažlické i Kolovratské se úspěšně zúčastnili **pěvecké soutěže**, pořádané ZUŠ Říčany.

Během školního roku byly instalovány **výstavy tvorby dětí i pí. učitelek**:

- **Výstava Betlémů** – v Domažlické
- **Vánoční a velikonoční výstavy dětských prací v MŠ** (obě budovy)
- **Výstava výtvarných prací na říčanské radnici** (obě budovy)
- **Výstava dýní – Halloween** – v budově Kolovratská

Po celý rok (jedenkrát do měsíce) mateřskou školu navštěvují **dětská divadélka** s různým programem vhodným pro děti nebo pořady s hudební tematikou, MŠ v Kolovratské 2x přivítala kouzelníka s kouzelnickou show. Pravidelně využíváme nabídky dětských **programů v Městském kulturním středisku Říčany** Vždy jsme spokojeni jejich výběrem a kvalitou. Vyjeli jsme do pražského Planetária.

Rádi se účastníme na akcích **Muzea Říčany**. Oblíbené jsou programy zaměřené na environmentální výchovu (Centrum environmentálního vzdělávání). Tyto výukové programy pod odborným vedením jsou pro naše děti velice přínosné.

V září jsme se v obou budovách zapojili do akce **den bez aut**. Děti z Kolovratské navštívily dopravní hřiště, děti v Domažlické využily prostor školní zahrady.

V budově Kolovratská proběhla **Podzimní drakiáda** pro děti a rodiče s grilováním. Dále se MŠ zapojila do sběru kaštanů a žaludů pro zvířátka. Velmi se líbila ukázka výcviku dravců, ukázka cvičených psů – **canisterapie** nebo **návštěva záchranářů** a ukázka jejich práce a techniky.

Děti z Kolovratské pravidelně navštěvují **dopravní hřiště**, kde se pod odborným dohledem seznamují s bezpečností v dopravě. P učitelky uspořádaly sportovní hry na Lázeňské louce.

V prosinci jednotlivé třídy uspořádaly **vánoční a mikulášské posezení** s programem pro rodiče a v únoru proběhl **maškarní masopustní karneval**.

V Kolovratské ulici uspořádali v květnu **besídku ke Dni matek** a **slavnost** s pohoštěním ke **Dni dětí**.

## Výlety

Děti z Domažlické vyjely v době adventní na výlet do **Mníšku pod Brdy – Vánoce na zámku**, v dubnu na velikonoční výlet do **Přerova nad Labem**.

Děti z Kolovratské ulice navštívily **Planetárium** v Praze.

V dubnu a červnu proběhl v obou budovách projekt **Týden cestovatelů**.

Týden plný výletů, soutěží a úkolů byl ve velmi pěkné a kamarádské atmosféře.

### **Domažlická – environmentální zaměření**

- ZOO Chleby
- EKO Farma Tehov
- Černé divadlo Metro Praha
- Fajn park Chlumec nad Cidlinou
- Závěrečný den v okolí Říčan – program třídy

### **Kolovratská – environmentální zaměření**

- Farma Park Soběhrdy
- Poznávání okolí Říčan – hledání pokladu
- Staré Hrady
- Zábavní park Žirafa
- Toulcův Dvůr

I přes svou náročnost si děti z cestování v obou budovách odnesly spoustu zážitků a poznání z výletů, soutěží a her.

Oslavili jsme **Den Země** vycházkou do okolí Říčan a soutěží o ekologii – program připravili studenti Gymnázia Říčany nebo **Den mobility**, kdy jsme si připomněli dopad stupňující se dopravy na ekologii a zároveň bezpečnost na silnicích a v dopravě vůbec.

Vyvrcholením školního roku bylo červnové **Vyřazování předškoláků**, které bylo součástí **Zahradní slavnosti**.

**Zahradní slavnost a loučení** s předškoláky proběhlo i v budově v Kolovratské ulici.

### **Prázdninový provoz**

**Vánoční prázdniny** – k docházce nebyly přihlášeny žádné děti, proto byla v období od 24. 12. 2018 - 2. 1. 2019 MŠ uzavřena. Zaměstnanci čerpali řádnou dovolenou, popřípadě prováděli úklid.

**Jarní prázdniny** – vzhledem k malému počtu dětí probíhal prázdninový provoz. Někteří zaměstnanci čerpali řádnou dovolenou.

**Letní prázdniny** – probíhal prázdninový provoz ve třech třídách v termínu od 12. 8. do 27. 8. 2019. Během tohoto období MŠ Čtyřlístek zajišťovala provoz pro říčanské MŠ. Z ekonomických důvodů byla budova v Kolovratské ulici během prázdnin uzavřena, provoz probíhal pouze v Domažlické ulici. V době uzavření MŠ zaměstnanci čerpali řádnou dovolenou nebo prováděli úklid.

Během ostatních školních prázdnin či ředitelského volna v ZŠ v průběhu roku probíhal provoz s malým počtem dětí. Zaměstnanci čerpali řádnou dovolenou nebo prováděli úklid školní kuchyně, připraven jídla a dalších prostor školy.

### **3.4. Kontrolní a hospitační činnost**

Hospitační a kontrolní činnost probíhala pravidelně podle rozpisu – součást Ročního plánu.

#### **Hospitace**

V rámci hospitací bylo kontrolováno plnění TPPV, ŠVPPV, třídní agenda, organizace a způsob vzdělávání, zajištění bezpečnosti dětí apod.

Každá hospitační byla ukončena rozborem – závěry pro další práci a vše zaznamenáno v hospitačním archu.

Hospitační činnost byla zaměřena na připomínky shledané ČŠI a na jejich nápravy. Z hospitačních záznamů je patrné, že se paní učitelky snažily chyby a doporučení napravit. Kontrola závěrů ČŠI bude hlavní náplní hospitační činnosti i v roce 2019/2020.

### **Vnitřní kontroly**

Kontroly práce ostatních zaměstnanců byly bez závad. Drobné nedostatky byly vždy okamžitě odstraněny a napraveny. Předmětem kontrol je dodržování BOZP, zajištění bezpečnosti dětí, dodržování pracovní doby, čerpání účelových prostředků a jejich účelnost, FKSP, u vedoucí ŠJ a hospodářky školy vedení agendy ŠJ, vedení pokladen ŠJ a MŠ.

### **Revize**

Pravidelně sledován stav pomůcek a hraček, jak v obou budovách, tak na zahradách. Probíhaly pravidelné povinné revize. Výsledky jsou zaznamenávány. Proběhly revize nových zahradních prvků v obou budovách.

### **Veřejnosprávní a státní kontroly**

Nebyly provedeny.

## **3.5. Spolupráce s rodiči a dalšími institucemi**

### **Rodiče**

Ze strany většiny rodičů nedochází k porušování Školního řádu, využívají možnosti konzultací s třídními učitelkami. Jen v několika případech byli rodiče upozorněni na porušování školního řádu (opakovaný pozdní příchod do MŠ, opakované pozdní vyzvedávání, neplacení školného a stravného). O všem třídní učitelé vedli záznamy. Ve dvou případech byla nutná schůzka se zákonnými zástupci z důvodu nevhodného chování dítěte. Bohužel bylo několik rodičů, kteří nebyli ochotni spolupracovat v případě, kdy jim byla doporučena návštěva odborníka (PPP, logopedie apod.). V ojedinělých případech rodič není ochoten připustit nevhodné chování dítěte a spolupracovat.

Ve školním roce jsme řešili problematiku neuhrazení úplaty za školné a stravné. Přesná opatření jsou uvedena ve školním řádu.

Úřední hodiny ředitelky byly využity pouze minimálně.

Rodiče nám vypomáhali materiálním vybavením (výtvarný a pracovní materiál), odbornou prací a sponzorským darem. Na jaře se řada rodičů i s dětmi podílela na úpravě naší zahrady v Domažlické i Kolovratské ulici. V letošním školním roce plánujeme pokračování.

Na téma zdravého životního stylu byly rodičům předávány informace formou vývěsek, článků a bulletinů.

Pro rodiče byla v obou budovách nachystána řada společných akcí i s občerstvením (Drakiáda, Mikulášské nebo Vánoční posezení, Den matek, Den dětí, Zahradní slavnost apod.).

### **ZŠ**

Kladně je hodnocena spolupráce se všemi ZŠ.

Navštívili jsme 1. třídy s předškoláky, kde se děti seznámily s programem v 1. třídě. Jsme zváni na výstavy dětských prací. Děti ze ZŠ zase navštěvují naše koncerty. Všechny akce jsou vždy perfektně připravené. Základní školu U Říčanského lesa jsme navštívili v rámci dne otevřených dveří.

Spolupráce s partnerskou ZŠ Bezručova spočívá ve společných akcích, které navzájem navštěvujeme. Výstupem bylo např. Adventní prozpěvování, Jarní koncert, dětské divadelní představení. V ZŠ Masarykovo náměstí jsme navštívili Geopark. MŠ Čtyřlístek uzavřela s říčanskými základními školami partnerskou smlouvu v rámci vybavení IT. MŠ splnila podmínky partnerství v rámci návštěv programů v nových IT učebnách jednotlivých ZŠ.

## ZUŠ

**Dětský folklórní soubor Mikeš** opět pracoval ve školním roce jinou formou. V MŠ nebyl již výběrový, sdružoval pouze děti ze třídy Skřivánci. Přesto jsme se zúčastnili několika akcí města (Městské slavnosti, Adventní prozpěvování, Masopust aj.) . Absolventi ZUŠ se prezentují na koncertech v MŠ.

**Spolupráce MŠ Čtyřlístek, ZŠ Bezručova a ZUŠ Říčany.** Spolupráce mezi těmito třemi školami funguje na velmi pěkné úrovni již několik let. 1. Adventní neděle proběhl **Adventní koncert** s rozsvícením vánočního stromu. Společně vystoupily děti ZUŠ Říčany – žest'ový soubor, děti prvního a druhého stupně ZŠ Bezručova a děti MŠ Čtyřlístek ze třídy Skřivánci. Na jaře proběhl šestý ročník společného **Jarního koncertu**, kde jednotlivé školy předvedly to nejlepší co z oblasti hudební, pohybové a taneční můžou ukázat. MŠ Čtyřlístek zastupovaly děti ze třídy Žabičky.

Tato spolupráce je zahrnuta v ŠVP všech tří škol a bude pokračovat i do budoucna.

## Městské mateřské školy

Pravidelná a velice úzká spolupráce se týká vzájemných výměn zkušeností, poznatků a námětů z oblasti legislativy, řízení MŠ, vzdělávání dětí, sdílení a zápis. Velmi si vážím skvělé a přátelské spolupráce s ředitelkami z ostatních MŠ. Obzvláště oceňuji konzultace a sdílení s p. ředitelkou J. Šebkovou z MŠ u Slunečních hodin v oblasti legislativy.

## Soukromé mateřské školy

Organizovaná a pravidelná spolupráce funguje v oblasti metodiky práce, vzájemných konzultací a předávání důležitých zkušeností, poznatků a námětů z oblasti vzdělávání a řízení MŠ. Společné projekty se soukromými MŠ byly na jejich žádost zrušeny z důvodu velkého vytížení.

Děti a pí. učitelky z **Kolovratské** velice úzce spolupracují s **MŠ Kolovrátek** – společné akce, výstavy, divadla, soutěže (např. sběr lesních plodů, sportovní klání, výstava dýní). Navázali jsme spolupráci s **MŠ Magic Hill** (vzájemné návštěvy) a plánujeme obnovit spolupráci s **MŠ Landie** (společný projekt Biojarmark).

## Další instituce

Spolupracovali jsme s **Kulturním centrem Labuť** – programy pro děti (koncerty, výstavy, divadla), možnost koncertování.

**Muzeum Říčany** – výstavy, vlastivědné vycházky, programy EVVO. Ceníme si velmi pěkné spolupráce s Mgr. J Halašem a promyšlených programů Centra environmentálního vzdělávání. Návštěvy výstav. Spolupráce při revitalizaci zahrady. V tomto duchu budeme pokračovat i v nadcházejícím školním roce.

**Dětská knihovna** – pravidelné návštěvy a společné čtení a povídání – rozvoj čtenářské gramotnosti

**MěÚ Říčany** – spolupráce v oblasti odborné, poradní, ekonomické i v případě odborné pomoci. Ve spolupráci se zřizovatelem využíváme společný zápisový systém do MŠ, který umožňuje rychlé vyřízení žádostí o přijetí do jednotlivých MŠ. Velmi dobrá je spolupráce se všemi zaměstnanci odboru školství a kultury, který je veden Mgr. P. Duškem, paní místostarostkou Mgr. H. Špačkovou i s odborem finančním vedeným Ing. V. Krejčovou (zejména s Ing. M. Svobodovou).

Ke stabilizaci pedagogického personálu napomáhá směrnice města, která umožňuje z prostředků zřizovatele rozdělit pedagogům jednorázový stabilizační příspěvek a příspěvek na dopravu. Podobnou směrnicí bych uvítala i u provozních zaměstnanců. I v této oblasti je problém získat kvalitní pracovní sílu.

**MAP a MAS** výborná spolupráce v oblasti poradní, vzdělávací, metodické – Šablony, dotační výzvy, setkávání, sdílení, semináře pro ředitele i učitele atd.

## **4. Údaje o zaměstnancích**

### **4.1. Organizační struktura**

- Šárka Skůpová – ředitelka MŠ
- Marie Št'astná – zástupkyně ředitelky – Domažlická
- Natálie Šindelářová – zástupkyně ředitelky - Kolovratská
- Renáta Voříkovská – vedoucí ŠJ, hospodářka školy – dlouhodobě nemocná, zástup Tereza Fialová

#### **Vedení agendy**

Personální agendu a agendu týkající se řízení MŠ zajišťuje ředitelka. Agendu a pokladnu ŠJ i MŠ zajišťuje vedoucí ŠJ a hospodářka školy. Pro školní rok 2018/2019 byla některá dokumentace přepracována z důvodu úprav (např. zaměření tříd).

Účetnictví školy a mzdovou agendu zajišťuje externí ekonomka – Smlouva o poskytování služeb účetnictví.

Třídní agendu vedli třídní učitelky a učitel.

### **4.2. Pedagogický personál**

#### **Úvazky**

V mateřské škole bylo 15 učitelek (včetně ředitelky) a jeden učitel. Všichni s úvazkem 1,00.

**Celkem úvazek pedagogických pracovníků je 16,00.**

- Domažlické 11,00
- Kolovratské 5,00 (z toho 0,50 úvazku z dotace města)

K navýšení úvazku došlo od 1. 1. 2019 v rámci překrývání. Do té doby byl úvazek 14,75.

Rozsah přímé práce s dětmi u úvazku 1,00 je 31 hodin týdně, u ředitelky MŠ 9 hodin týdně, u zástupkyně v Domažlické 20 hodin týdně a zástupkyně v Kolovratské 25 hodin týdně.

#### **Kvalifikace**

12 učitelek bylo plně kvalifikovaných – Střední pedagogická škola, obor učitelství na MŠ, 3 ukončily maturitní zkouškou Střední odbornou školu pedagogickou, 1 učitel neměl předepsanou kvalifikaci, k 31. 8. 2019 ukončil pracovní poměr.

#### **Pracovní pozice – školní asistent**

Díky projektu **Šablony I. pro MŠ a ZŠ** bylo zřízeno pracovní místo **školní asistent** (personální podpora). Pracovní náplní zaměstnance je pomoc při rozvoji vzdělávání, při zajišťování školních, mimoškolních a volnočasových aktivit, organizační podpora učitele při práci s dětmi, popř. s dětmi se speciálními vzdělávacími potřebami, s dětmi s OŠD. Zprostředkování komunikace s rodinou a školou, jinými institucemi apod. Poskytuje podporu a pomoc učiteli při administrativní a organizační činnosti během vzdělávací činnosti v průběhu dne. Asistent je přijat pro práci v obou budovách.

#### **Obsazení**

**V lednu 2019** k navýšení úvazků u tří pedagogů (státní dotace – překrývání).

**V březnu 2019** odešla p. učitelka z budovy Kolovratská, která byla nahrazena novou zaměstnankyní.

V červnu 2019 odešla p. učitelka v Kolovratské na mateřskou dovolenou, byla nahrazena zástupem.

Od října 2018 nastoupila nová školní asistentka (Šablony).

Během školního roku se vystřídaly zaměstnankyně na postu pomocná síla na kuchyňce v Domažlické. Důvodem odchodu byla dlouhodobá nemoc a ukončení pracovního poměru ze zdravotních důvodů a v druhém případě neschopnost zvládnout přidělenou práci a nezodpovědný přístup.

**Stabilizace pedagogického sboru** v MŠ by mohla být silně posílena díky Směrnici z roku 2017, kterou vydala rada města ohledně **Jednorázového náborového příspěvku a Příspěvku na dopravu**. Tyto příspěvky z prostředků zřizovatele byly na základě žádosti ředitelky MŠ přiděleny a rozděleny pedagogům. Podmínkou byl podpis smlouvy se zaměstnancem, že po dobu dalšího školního roku neukončí pracovní poměr.

V současné době musí vedení školy řešit velký problém s přijetím kvalitního zaměstnance na pracovní pozici školník v Domažlické ulici. Na provozní zaměstnance se Směrnice města ohledně příspěvků nevztahuje a MŠ nemá prostředky náborový příspěvek nabídnout.

Vedení školy neustále uveřejňuje inzeráty, na které jsou vydávány nemalé finanční prostředky, spolupracuje s úřadem práce.

V loňském školním roce jsme byli nuceni několikrát zajistit zástup za paní učitelky i provozní zaměstnance a zaměstnance ŠJ z důvodu nemoci v obou budovách. Zajistit kvalitní a kvalifikované zástupy je občas velký problém. Vzhledem k dlouhodobější nemocnosti učitelek v loňském školním roce a jejich špatné zastupitelnosti, nebylo překrývání zcela pokryto a část finančních prostředků bude muset být vrácena.

Jedna p. učitelka je na mateřské dovolené a po dobu trvání byla přijata učitelka na zástup.

Paní učitelky se zúčastňovaly mimoškolních aktivit – výstavy, soutěže, týden cestovatelů, výlety, umělecká vystoupení v rámci MŠ a pro potřeby města i okolí, návštěvy kulturních akcí, semináře v rámci DVPP apod.

#### **4.3. Provozní zaměstnanci, školní jídelna**

##### **Úvazky**

• školnice	1,00
• uklízečka	1,00
• uklízečka	0,50
• hospodářka školy (Dom.+ Kol.)	0,10
• uklízečka Kolovratská	1,00
<b>celkem provozní zaměstnanci</b>	<b>3,60</b>
• vedoucí ŠJ (Dom.+Kol.)	0,90 (z toho 0,40 dotace z města práce pro Kolovratskou)
• vedoucí kuchařka	1,00
• kuchařka	1,00
• pomocná síla na kuchyňkách	1,00
• kuchařka Kolovratská	1,00 (z toho 0,50 dotace z města)
<b>celkem ŠJ</b>	<b>4,90 (z toho 0,90 dotace z města)</b>

**Celkový úvazek všech provozních zaměstnanců a zaměstnanců ŠJ je 8,50 z toho 0,90 dotace z města.**

Topič v Domažlické pracuje na Dohodu o provedení práce v rozsahu 20hodin měsíčně. Údržbář, správce v Kolovratské pracuje na Dohodu o provedení práce v rozsahu 25 hodin měsíčně.

#### **4.4. Další vzdělávání zaměstnanců**

Všichni zaměstnanci se pravidelně zúčastňovali povinných školení.

Agentura EM – BOZP a PO zajišťuje školení BOZP a PO. Firma Bomespol zajišťuje revize hasicích přístrojů.

Bohužel se z důvodu organizačních problémů na straně školitele nepodařilo uskutečnit naplánovaný seminář pro všechny p. uč. v budově MŠ na téma **Matematika podle metody Hejného**. Tento seminář se uskuteční ve školním roce 2019/20 v Rámci Šablony II.

Dále jsme využili nabídek jiných školitelských center jako v minulých letech (Učitelského centra Praha a Vzdělávacího zařízení Středočeského kraje VISK, VUP Praha, Fakta s.r.o., Portál, Lumen Vitale, Odborcolsunt Praha, Národní institut pro další vzdělávání atd.). Většina seminářů byla přínosem. Některé byly zrušeny ze strany školitele z důvodu malého počtu zájemců nebo organizačních důvodů.

Vedení školy se účastnilo seminářů týkajících se legislativy nebo nového financování. Všichni zaměstnanci MŠ byli opětovně proškoleni v oblasti GDPR.

MŠ využívá pomoci služeb **MAS** v oblasti vzdělávací a dotační pomoci. Zároveň se MŠ zapojila do **MAP**. Ředitelka se pravidelně účastní setkání ředitelů, je členem pracovní skupiny čtenářská pregramotnost, jsou využívány semináře pro pedagogy.

Další vzdělávání probíhalo v rámci samostudia publikací z nakladatelství RAABE, Portál, Infra, ATRE, Forum, Praxis Media aj., dále studiem odborných časopisů např. Učitelské noviny, Informatorium, Řízení školy, Rodina a škola apod.

Zaměstnanci školní jídelny a výdejny byli proškoleni nutriční terapeutkou ve věci dietních opatření. Získali jsme pro obě budovy **Certifikát nutričního terapeuta**, který se každé 3 měsíce obnovuje.

### **5. Materiální vybavení, opravy**

#### **5.1. Budova**

V letech 2010 – 2011 proběhla rekonstrukce budovy v Domažlické ulici.

Do rekonstrukce byla zahrnuta nová střecha, zateplení, nástavba nad bytovým prostorem, kde vznikl prostor pro činnost kroužků, zázemí pro pedagogy, sklad s keramickou pecí. V suterénu, v místě bývalé sauny, vznikla nová třída pro 15 dětí, sklad pomůcek, sklad prádla aj. Kapacita MŠ tak vzrostla k 19. 9. 2011 na 127 dětí.

Od 1. 8. 2012 bylo zřizovatelem k MŠ přidruženo detašované pracoviště v Kolovratské ulici 1704 v Říčanech s kapacitou 40 dětí. Celková kapacita tak vzrostla na 167 dětí. Budova je v nájmu zřizovatele a v podnájmu MŠ Čtyřlístek Domažlická 1656 Říčany. Od srpna 2017 byla smlouva prodloužena na dalších 5 let, s možností výpovědi v případě, že již prostor nebude nutno využívat.

Bývalý byt školnice v Domažlické je postupně zařizován a vybavován nábytkem, policemi (sklady pomůcek, pracovna učitelek, spisovna).

#### **5.2. Opravy**

Probíhaly některé opravy v obou budovách.

Budova v Domažlické ulici si vyžádala i několik větších oprav.

Instalatérské práce – problém s tlakem vody (studená x horká voda).

Elektrika – drobné opravy dle revize.

Ve spolupráci se zřizovatelem proběhla oprava bočního schodiště k ředitelce školy. Byl položen nový povrch schodů. Stále je nutný udělat opravný nátěr na zábradlí. Oprava druhého bočního schodiště je zatím v jednání se zřizovatelem.

Opravy a nápravy vycházející z revizí zahradních, hracích a sportovních prvků. Byly odstraněny nevyhovující a nebezpečné zahradní sestavy v obou budovách. Jedna ze dvou v Kolovratské je v nájmu – odstranil majitel. Na obě zahrady byly pořízeny nové prvky.

Čištění střechy a okapů.

Budova v Kolovratské ulici si nevyžádala žádnou větší opravu, drobné opravy zajišťuje správce (majitel).

V novém školním roce plánujeme opravu pěstebních záhonů.

### **5.3. Vybavení**

#### **Budova**

Jednotlivé třídy v obou budovách jsou pravidelně vybavovány podle svých potřeb novými didaktickými pomůckami, hračkami, kancelářským, výtvarným a pracovním materiálem i odbornou literaturou. Díky sponzorskému daru (30 000Kč) byly do MŠ nakoupeny pomůcky na polytechnické vzdělávání.

K poptávkám je využíván server zajištěný zřizovatelem.

Paní učitelky měly za úkol stanovit priority týkající se vybavení tříd a z těch jsme vycházeli.

Nadále zůstává prioritou další výměna nábytku včetně parapetů s úložným prostorem v některých třídách, výměna koberců ve čtyřech třídách. Je nutné zaměřit se na drobné vybavení tříd a dalších prostor v budově Kolovratská (doplnění židliček a stolků, úložné prostory aj.).

MŠ je vybavena IT technikou, některé počítače a tiskárny jsou již zastaralé a poruchové. Bude nutná výměna.

#### **Zahrada**

Vybavení zahrady – část užitková – nutná oprava záhonů.

Na jaře 2019 se podařilo vybavit zahrady v obou budovách novými hracími prvky. Částečně z vlastních zdrojů, částečně ze sponzorských darů a s přispěním mimořádné finanční částky 100 000 Kč od zřizovatele. Staré prvky musely být z důvodu bezpečnosti dětí odstraněny a obě zahrady byly bez vybavení.

### **5.4. Závady**

Probíhají pravidelné revize a kontroly.

Běžné drobné závady jsou vedeny v sešitě závad nebo v požární knize a jsou průběžně opravovány.

Vzhledem k blízkosti kanalizace máme velké problémy s výskytem potkanů. Na zahradě se objevují díry, kterými se dostávají do prostoru zahrady MŠ. Každým rokem dáváme nemalé částky na deratizaci.

Vzhledem ke stáří části stávajícího nábytku (více jak 20 let), který je nevyhovující i po stránce bezpečnosti a zdravého vývoje dětí máme v plánu jej nadále obměňovat. Částečně jsme již ve školním roce 2018/19 uskutečnili. Prostředky budou částečně hrazeny z vlastních rezerv. (Dlouhodobý úkol).

V budově Domažlická je dále nutno zajistit opravu druhého bočního schodiště a provést nátěr zábradlí schodiště k ředitelce, výměna příjezdových vrat k rampě včetně sloupů. Dále zajistit oplocení části zahrady z důvodu zajištění bezpečnosti dětí.



## **5.5. Sponzorství a dotace**

**Dotace** – ve školním roce 2018/2019 MŠ zažádala o dotaci **Středočeského Fondu sportu, volného času a primární prevence v částce 200 000 Kč**. Žádost obsahovala všechny náležitosti, byla akceptována, ale nakonec nebyla schválena. Částka měla být využita na vybavení školní zahrady hracími prvky, relaxačními vzdělávacími prvky a prvky na rozvoj pohybových aktivit. Přesto se podařilo obě zahrady vybavit. Budova Domažlická v částce 224 070 Kč – zdroj financí zřizovatel (mimořádná dotace) 100 000Kč, investiční fond 100 000Kč, sponzorské dary rodičů 25 000Kč. Budova Kolovratská v částce 75 000Kč – zdroj investiční fond.

Na prvky v Domažlické ulici byla ve spolupráci se zřizovatelem (Ing. J. Vavřinová) vyhlášena Veřejná zakázka, do budovy Kolovratská byla vyhlášena E-poptávka. Na veřejnou zakázku i E-Poptávku byly osloveny 4 firmy. V obou případech vyhrála nejlevnější nabídka – Firma Herold. Smlouva na prvky v budově Domažlická a objednávka na prvky v budově Kolovratská byly zveřejněny v Registru smluv.

Dále se MŠ zapojila do projektu **Šablony pro MŠ a ZŠ I. Částka 420 240Kč** na zřízení pracovního místa – školní asistent a nákup didaktických pomůcek. Šablony I. Byly ukončeny k 31. 8. 2019. Od 1. 9. 2019 se MŠ zapojila do projektu **Šablony II. v částce 672 880Kč** (školní asistent, nákup pomůcek, semináře, sdílení, projektové dny v MŠ i mimo MŠ, komunitní setkání).

Zatím se neuskutečnila ve spolupráci se zřizovatelem dotace na vytvoření nádrže na dešťovou vodu, která by byla využívána na zalévání školní zahrady (záhony, vlhčení pískoviště apod.).

V současné době se řeší projekt.

Mimo sponzorské dary na zahradní prvky (25 000 Kč) MŠ obdržela sponzorský dar ve výši 30 000 Kč na nákup pomůcek na polytechnické vzdělávání.

## **6. Závěry**

Přestože se řada závěrů koncepce podařilo splnit, je stále mnoho věcí, které je nutné řešit. Z toho vyplývají závěry Výroční zprávy.

### **Závěry pro školní rok 2019/2020**

- řídit se legislativou, dokumenty MŠ, průběžná aktualizace dle potřeby
- pracovat dle koncepce z 1. 9. 2017 a její aktualizace, z ní vycházet při tvorbě Ročního plánu, TP, Výroční zprávy
- nadále pokračovat ve spolupráci se ŠJ – ZDRAVÝ ŽIVOTNÍ STYL, zajistit besedy a přednášky na dané téma, workshopy pro děti
- zachovat heterogenní třídy s menším věkovým rozsahem
- ve spolupráci se zřizovatelem žádat do budoucna o snížení počtu dětí ve třídách s 26 dětmi na počet 24. Důvodem je bezpečnost dětí a zkvalitnění vzdělávací práce
- vytvořit organizační a materiální podmínky pro práci v obou budovách, tvorba TP
- připravit organizačně den otevřených dveří (duben 2020) a zápis do obou objektů (13. května 2020)
- účastnit se na pravidelných seminářích, školení, samostudium (zaměřit se na LMD, ADHD, etopedii, problematiku grafomotorických obtíží, logopedická prevence, zdravý životní styl, environmentální vzdělávání, matematika profesora Hejného, čtenářská gramotnost, první pomoc, moderní způsoby vzdělávání, projektové vzdělávání, legislativa, komunikace s rodiči a veřejností, semináře

zaměřené na psychohygienu zaměstnanců, provozním zaměstnancům umožnit další vzdělávání v různých oblastech (např. školní jídelna apod.), umožnit dokončení studia p. učitelce v Kolovratské

- pokusit se zajistit některé semináře přímo v Říčanech (v MŠ nebo ve spolupráci se zřizovatelem, MAS)
- v případě potřeby zajistit kvalitní pedagogický a odborný provozní zástup v případě nemoci
- rozšířit spolupráci s logopedem, daří se zatím jen v Kolovratské
- rozšířit spolupráci s odborníkem (speciální pedagog, psycholog)
- rozšířit spolupráci PPP
- rozšířit spolupráci s OSPOD
- provádět pravidelnou kontrolní a hospitační činnost v obou objektech, zaměřit se na závěry ČŠI, závěry z hospitací
- pokračovat ve spolupráci MŠ Čtyřlístek, ZUŠ Říčany a ZŠ Bezručova, pokračovat ve spolupráci s DPKS Na Kavčí skále, pokračovat ve spolupráci se zřizovatelem, dalšími institucemi, se Základní školou u Říčanského lesa, se Základní školou Masarykovo nám., pokračovat ve spolupráci s městskými a soukromými MŠ, s MŠ Kolovrátek, Magic Hill, obnovit spolupráci s MŠ Landie, zahájit spolupráci s PO Koloběh
- využívat více spolupráce s rodiči – společné akce (oslava 40.výročí založení MŠ), sponzorství, pomoc při úpravě budovy, vybavení a zahrady
- postupně dovybavit dle finančních možností potřebnými pomůckami a nábytkem prostory MŠ Domažlická i Kolovratská (pracovny, třídy, kanceláře, šatny dětí, zahrada) dle stanovených priorit, úzce spolupracovat se zástupkyní ředitelky v objektu Kolovratská
- postupná výměna IT
- využití dotací - nádrž na využití dešťové vody – zalévání apod., využít spolupráce se zřizovatelem
- zaměřit se na získávání sponzorských darů
- zajistit opravy bočních schodišť, příjezdových vrat k rampě a oplocení části zahrady atd. – spolupráce se zřizovatelem, opravy pěstebních záhonů
- pravidelně kontrolovat a evidovat závady, zajistit nutné opravy, revize
- zajistit pravidelná povinná školení (pro všechny zaměstnance) BOZP a PO, semináře DVPP (pedagogové)
- pokračovat v druhém kole projektu šablony – stanovit priority

#### Seznam zkratk:

KÚ	Krajský úřad
KHS	Krajská hygiena stanice
ČŠI	Česká školní inspekce
PPP	Pedagogicko- psychologická poradna
ZŠ	základní škola
JŠ	jazyková škola
MŠ	mateřská škola
ZUŠ	základní umělecká škola
PŠ	plavecká škola
ŠJ	školní jídelna
ŠD	školní docházka

OŠD	odklad školní docházky
ŠVPPV	školní vzdělávací program
TPPV	třídní program
ADHD	hyperaktivita s poruchou pozornosti
LMD	lehká mozková dysfunkce
EVVO	environmentální výchova, vzdělání a osvěta
DVPP	další vzdělávání pedagogických pracovníků
IČ	inspekční činnost
MAS, MAP	místní akční skupina, místní akční plán
DPKS	Dům Pod Kavčí skálou
GDPR	Obecné nařízení na ochranu osobních údajů (General Data Protection Regulation)

## **7. Zpráva v oblasti poskytování informací dle zákona č.106/1999 Sb. za školní rok 2018/2019**

Počet podaných žádostí o informace	žádné
Počet vydaných rozhodnutí o odmítnutí žádosti o informace	žádné
Počet podaných odvolání proti rozhodnutí	žádné
Opis podstatné části každého rozsudku soudu	žádné
Výčet poskytnutých výhradních licencí	žádné
Počet stížností, důvody jejich podání a stručný popis způsobu jejich vyřízení	žádné

Š. Skůpová, ředitelka MŠ Čtyřlístek

# FOTOGALERIE





